**Žádost o ubytování**

v Sociální ubytovně Nový Bor, Severní 755

**Datum podání žádosti:………………………………………**

**Žádost je platná do 20. dne následujícího měsíce ode dne podání žádosti, tedy do: ………..**

**Žádost lze prodloužit osobně, telefonicky, nebo emailem (**[polanecka@fchcl.cz](mailto:polanecka@fchcl.cz)**, 774 116 779)**

**Žadatel je poučen o platnosti této žádosti a je mu předána kopie této žádosti.**

**Podpis žadatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Žadatel:……………………………………………………datum narození………………………….

Trvale bytem:………………………………………………………

Současné bydliště:…………………………………………………

Zdravotní stav: ……………………………………………………

***Telefon :*** ………………………………………………………...

Spolubydlící :

1. jméno a příjmení ………………………… datum narození :………….

2) jméno a příjmení ………………………… datum narození : …………..

3) jméno a příjmení ………………………… datum narození : …………..

Cenu za ubytování bude hradit z:…………………………………………….

Zaměstnavatel : ……………………………………………………………….

Ubytování je požadováno od:…………………………………

Požaduje jen 1 lůžko…………………/ celý pokoj……………………………..

**Vyplňuje pracovník Farní charity:**

Možnost úhrady ceny za ubytování prověřena (na ÚP, žadatel doložil rozhodnutí o přiznání dávek):………………………….

Možnost doporučení od pracovníka MěÚ:…………………………………………….

Reference:………………………………………………………………..

**Žádost je: schválená čekající / zamítnutá / neaktuální (žadatel našel jiné řešení)**

Rozhodnutí o ubytování:………………. Smlouva vydána dne:………………….

Potvrdil:

Poznámka: Žádost může poslat žadatel, pracovník MěÚ a jiných organizací na [polanecka@fchcl.cz](mailto:polanecka@fchcl.cz)